

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЛЯР-ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»



“БИЛӘР - КҮЛЕ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423013 РТ Нурлатский район с.Биляр-Озеро тел. 3-95-10
E-mail: sch1265@mail.ru

П Р И К А З

12.08.2020 г.

№ 131

О мерах по купированию коронавируса

В целях исполнения поручений комиссии по чрезвычайным ситуациям и в целях предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ограничить с 01.09.2020 до особого распоряжения проведение массовых научных, образовательных, культурных, спортивных мероприятий (конкурсов, олимпиад, т.п.) в школе с участием обучающихся.
2. Заведующей хозяйством Микушкиной Л.С. усилить контроль за ежедневным санитарно-гигиеническим состоянием школы, соблюдением режима проветривания, текущей уборки (в том числе обработыванием дверных ручек) с обязательным применением дезинфекционных средств в соответствии с инструкцией (приложение) не менее 3-х раз в день (в том числе в конце дня).
3. Разместить график проведения дезинфекции (приложение № 2) на дверях кабинетов, групп, других помещений, при входе в школу. Работникам школы ознакомиться с ним под роспись и выполнять неукоснительно.

4. Классным руководителям 1-11 классов, дежурному администратору обеспечить проведение обязательного осмотра и термометрии детей перед первым уроком .
5. Дежурному администратору уведомлять медицинские службы и отстранять от учебных занятий детей при обнаружении повышенной температуры.
6. Классным руководителям 1-11 классов, дежурному администратору, дежурному учителю по столовой взять на контроль соблюдение детьми правил личной гигиены, в том числе мытье рук.
7. Заведующей хозяйством Микушкиной Л.С. обеспечить достаточное количество мыла в санитарных комнатах, столовых, жидкого антисептика при входе в школу.
8. Директору школы Токареву А.Е. провести совещание с членами педагогического коллектива о принятии мер по недопущению распространения инфекции.
9. Дежурному администратору в соответствии с графиком дежурства обеспечить ежедневный контроль температуры сотрудников школы и при выявлении у них повышенной температуры отстранять от работы.
10. Дежурному администратору обеспечить соблюдение масочного режима сотрудниками школы.
11. Сотрудникам школы носить маски и своевременно менять их через каждые 3 часа.
12. Разместить на официальном сайте, информационных стендах, в уголках здоровья школы информационные материалы для населения о новом вирусе и мерах по его профилактике, в тематическом разделе «Внимание! Коронавирус» (ответственные - учитель информатики Удальцова Л.И., заведующие кабинетами)
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Биляр-Озерская СОШ»



Токарев А.Е.